

3 Rédiger une offre de stage attractive en 5 étapes

1 - Soignez l'intitulé de l'offre

Sur internet, les offres de stages sont présentées sous forme de listing. Pour se démarquer et inciter le candidat à lire l'intégralité de votre offre, choisissez un titre accrocheur qui résume l'ensemble de la mission.

2 - Présentez brièvement votre entreprise

Une présentation de quelques lignes suffit. Précisez le domaine d'activité de votre entreprise, le nombre de salariés, sa dimension régionale, nationale ou internationale. Il est important d'insister sur vos points forts pour vous différencier.

3 - Décrivez la mission et les conditions de stage

Rédigez une description claire du stage : contexte, actions à réaliser, objectifs à atteindre, responsabilités, relations hiérarchiques...

Précisez également les conditions de stage : lieu, dates et durée, gratification, avantages en nature (*indemnisation des frais de transport, logement, autres frais pris en charge*), mobilité du candidat (*permis de conduire, véhicule personnel*).

4 - Définissez un profil candidat adapté

A partir de la mission proposée, vous pouvez établir un profil candidat correspondant aux compétences requises et aux qualités indispensables pour le stage :

- Le niveau d'études minimum
- La ou les formations recherchée(s) (*aidez-vous des fiches contenus de stage sur www.atoustages.com*)
- Les connaissances spécifiques : langues étrangères, compétences informatiques, maîtrise d'outils particuliers...
- L'expérience professionnelle souhaitée
- Les qualités, le savoir-être

5 - Modalités de prise de contact

Précisez le nom de la personne référente à contacter, son adresse mail pour l'envoi du CV et de la lettre de motivation.

LES +

S'adresser directement aux candidats en utilisant la 2ème personne du pluriel

Le service Atoustages peut vous aider dans la rédaction de votre offre

A ÉVITER

Utiliser des mentions discriminatoires : sexe, âge, situation familiale, origine, convictions politiques et religieuses, handicap...

Utiliser des termes vagues ou spécifiques à votre entreprise pour décrire l'intitulé du poste ou les missions proposées