

# LE CV



Élément indispensable de votre candidature, le CV doit permettre de repérer rapidement vos qualités et vos compétences pour le stage visé. Ne négligez pas sa présentation et donnez envie aux entreprises de vous rencontrer.



## Les parties incontournables :

**-Etat civil :** prénom, nom, adresse, n° de tel, adresse mail, date de naissance et âge

Conseils : Donnez le numéro de portable en priorité et insérez une photo uniquement si elle est exigée.



**-Titre :** objectif du stage ou formation en cours

**-Formations :** listez votre formation en cours ainsi que les diplômes obtenus.

Classez-les par ordre anti-chronologique (du + récent au plus ancien) et indiquez les lieux d'études (établissement et ville).

**-Expériences professionnelles :** stages, emplois saisonniers...

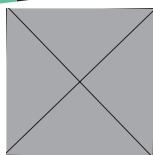
Ne négligez aucune expérience et décrivez avec précision les missions réalisées.



**-Compétences complémentaires :** Si vous avez des compétences informatiques, listez les logiciels et/ou langages de programmation que vous maîtrisez.

Ajoutez les langues étrangères que vous connaissez et précisez votre niveau.

**- Divers :** permis B et véhicule, centres d'intérêt, loisirs...



Mettez vos points forts en valeur (formation, expérience, vie associative...)  
Mettez en avant le caractère professionnel de votre formation  
Évitez les fautes d'orthographe et les abréviations  
Ne pas recopier un modèle, votre CV est le reflet de votre personnalité  
N'utilisez pas plusieurs polices de caractère et trop de couleurs  
Employez la 1ère personne du singulier