

LA LETTRE DE MOTIVATION



La lettre de motivation doit être personnelle et adaptée, soignée. Elle représente le candidat auprès du recruteur : c'est la première image qu'il se fera de lui.



Comment construire une lettre percutante ?

En haut à gauche : Etat civil : prénom, nom, adresse, numéro de téléphone, mail.

A droite : le destinataire, le lieu et date

A gauche : « Objet : recherche de stage à partir de 2014 pour mois



Corps de lettre (faites des paragraphes) :

1. Annoncez le contexte, la formation en cours, ce que vous recherchez précisément et pour quelles périodes de l'année.

2. Si vous connaissez l'entreprise, montrez que vous vous êtes renseigné sur celle-ci : secteur d'activité, site internet.....

3. Reprenez les éléments de l'annonce en montrant que vous avez des compétences nécessaires à la mission de stage et ou que vous êtes fortement motivé pour les acquérir sur le terrain.

4. Proposition de rencontre lors d'un entretien

5. Formule de politesse

6. Signature à droite



Faites relire votre lettre : orthographe, grammaire
Mettez en relief vos qualités pour sortir du lot de candidats
Précisez votre mobilité géographique
Restez simple dans votre propos – ne pas paraître prétentieux
Ne pas scanner votre lettre de motivation